Fecha y Hora de la Reunión	07/12/2022 **Hora de Inicio**: 09:30 am **Hora de Finalización**: 01:00 pm
Lugar de la Reunión	Casa de Pensamiento Indígena Calle 9 # 9 - 60

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Coordinar las actividades y los compromisos pendiente por equipo y por pueblos.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

- Apertura Armonización
- Entrega de sistematización por equipo.
- Revisión de los documentos e instrumentos construidos.
- Armonizar cronograma por equipo y general diciembre y enero
- Iniciativa para compartir de los niños
- varios

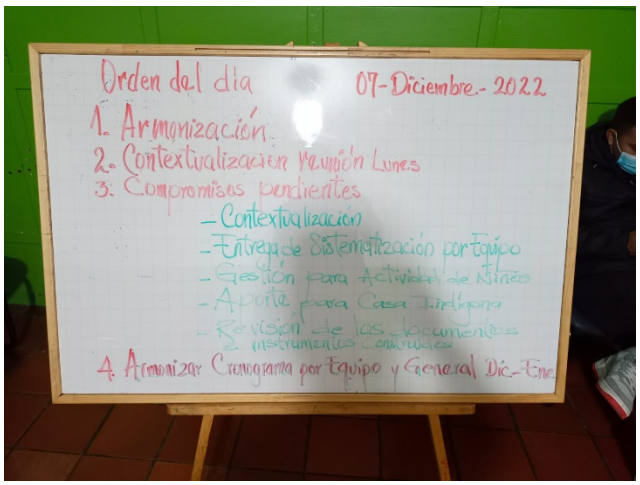
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión siendo las 09:30am con la armonización a cargo del gestor Rigoberto del cabildo misak, aportando palabras de armonía para el buen tejido en la jornada.

2. La dinamizadora Bernarda Gómez, da orientaciones sobre los temas que se tocaron el pasado lunes 05/12/2022 frente al cronograma o agenda que están pendientes para el mes de diciembre en el que se dejan las fechas especificas establecidas así:
12/12/2022 sección ordinaria el cierre de la mesa víctima del presente año
13/12/2022 reunión de equipo con la dinamizadora Aissa Zuleta para ver los avances y se de las orientaciones pertinentes para avanzar en los compromisos establecidos en el PAD
19/12/2022 mesa técnica con el equipo de la secretaria de salud.

Después de las fechas 13 o 14 se realizará una minga para definir lo que posiblemente se entregará como avance el día 19 de diciembre a Isabela castellanos posteriormente se tendrá el acompañamiento técnico en temas específicos por parte de Isabela castellanos y ver el compromiso final en cuanto los entregable o productos finales para el 2023, teniendo en cuenta que se tiene unos compromisos en los tres equipos.

Posteriormente se solicitará una reunión con Isabela castellanos y presentarle la propuesta dependiendo de la retroalimentación que se realicen.



Se les recomienda a algunos compañeros del equipo dinamizador que no están asistiendo a las reuniones por temas de acompañamiento al interior de sus cabildos o pueblos y siguiendo las orientaciones y compromisos del equipo se debe enviar la solicitud a los espacios de los cabildos por parte de las autoridades que solicitan el apoyo del talento humano.

3. Los tres grupos mantendrán la misma dinámica con el que se ha trabajado en el que cada equipo como DIAGNOSTICO, ESTRAGEGIAS Y EQUIPO DE FORMACION tienen un líder el cual estará al frente junto con los demás compañeros.
Sergio Álvarez seguirá acompañando el espacio teniendo en cuenta que su contrato terminó pero estará al frente del equipo continuar apoyando Alexis zapata ya termino el contrato por el que lo asumirá Jenny Jamioy y por cuestiones que ya se dialogaron con el equipo la dinamizadora Bernarda Gómez viajara al territorio ancestral para asumir esa responsabilidad dentro de pueblo wayu por tal motivo estará al frente Gloria cuetoque, de este modo se ah establecido para seguir los trabajos en los últimos 2(dos) meses.

4. Se solicita a los equipos el cronograma del trabajo para los meses diciembre y mes de enero y si en termino de cumplimiento se ha avanzado según las fechas establecidas se han dado cumplimiento
Por parte del equipo de formación manifiestan que el acompañamiento del líder de equipo no ha hecho presencia pues debido a que la finalización del contrato y solicitan

que se evalúen la disposición y la capacidad de alguien que se haga responsable encabezando el equipo de formación.
La entrega de sistematización quedando con una tarea cada grupo deben de entregar ante del 13 de diciembre ya listo consolidado con el resultado el trabajo que se realizó del mes de noviembre

5. por iniciativa del equipo se propuso gestionar unos regalos en apoyo para los niños de los pueblos de la MPIV y llevar alegría mediante actividades lúdicas y compartir.
El cual no tuvo mucho éxito ya que se manifestó que cada autoridad en el marco del ejercicio de gobierno propio se había gestionado y en terminó de los tiempos ya se esta encima la fecha en el que se les dan los regalos a los niños y familias que han sufrido el rigor de la guerra y hoy en día están en la urbe.

6. Por último se discute el tema de que la secretaria de seguridad convivencia y justicia como gestores no se les invito al cierre con los demás funcionarios de la secretaria y se plantea como equipo realizar una actividad de integración y cierre de año en que se compartiera un momento de circulo de palabra e intercambio de tradiciones y cultura en algún espacio que se logre gestionar.
Siendo las 1:00pm se da por terminado la sesión, en el que se ve reflejado las dificultades las dinámicas internas que se difultan ya debemos darnos cuenta que son 16 pueblo distintos son 16 formas de pensar de su cosmogonía y sus particularidades propias según la ley de origen.

COMPROMISOS

1. Se entrega el día 13 de diciembre el análisis de la revisión de los documentos el instrumento que vienen realizando el equipo
2. La sistematización de revisión documental fecha por definir
3. Enviar la contextualización por pueblos el sábado 10 de diciembre del presente año

COMPROMISOS			
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA**	**RESPONSABLE SEGUIMIENTO**

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN					
N°	**Nombre**	**Dependencia /Entidad**	**Teléfono**	**E-mail**	**Firma**

Anexo listado de asistencia 07/12/2022.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA	Proceso:	Todos los Procesos	Código:	F-DS-21
			Versión:	5
			Fecha Aprobación:	29/11/2016
	Documento:	Listado de Asistencia	Fecha de Vigencia: 27/07/2020	Hoja 1 de ___

TIPO DE SESIÓN: [X] Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro Cual ? _____ HOJA 1 DE 2

TEMA: Ordenar las actividades pendientes por equipos y por pueblos | RESPONSABLE: Bernarda Gómez | FECHA: 07 | 12 | 22 | HORA 09:30 am - 12:00 pm

LUGAR: Casa de Pensamiento Indigena calle 9 # 9 - 60

No.	NOMBRE	N° de Identificación	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
1	Rigoberto Tombé	1061710714	SDSCJ Misak	320871 9245	rigotombe@ymail.com		SI	NO
2	Jenny Jamioy	1124313284	SDSCJ Camentsá	322437 9751	Jampuvi@gmail.com		SI	NO
3	Jhoizon Velasco	1007357757	SDSCJ - Misak	300741 0284	Ispuelas.co@gmail.		SI	NO
4	Bernarda Gómez	1122813118	SDSCJ - Wayuu	315219 7644	berna1989.bg@gmail.com		SI	NO
5	Luz Maria Jacanamijoy	52886855	SDSCJ - Inga	3008296577	majalu211@hotmail.com		SI	NO
6	Estiven Basto G.	1061773361	SDSCJ - Nasa	3144555140	basques@gmail.com	Estiven Basto G.	SI	NO
7	Gloria Mabel Cuetar	1062088472	SDSCJ - Nasa	3123104953	gloryll92@gmail.com	Gloria M. Cuetar	SI	NO
8	Yean Carlos Ferrer	1124016757	SDSCJ - Wayuu	323 800 6238	Yeancarlosferrer1981@Gmail.com		SI	NO
9	Maria Epieyu	56103618	SDSCJ - Wayuu	312448 4447	epieyuyamamara207@Gmail.com		SI	NO
10	Sandra Montero	52972719	SDSCJ - Kankuamo	313 8080 613			SI	NO
11	Ricardo Maduna	1003754156	SDSCJ - Dobida	3045547376	ricardomd2231@gmail.com	Ricardo M.	SI	NO
12	Julio C Canyapa	76357779	SDSCJ - PASTO	3103537442	julioccanyapa@gmail.com		SI	NO
13	Alexis Giraldo	1125476523	SDSCJ - Kubeo	312 731 5281	giraldoalexis9@gmail.com		SI	NO
14	Rene Pizarro	1033713160	SDSCJ Eperara	3102457693	renepizarro@gmail.com		SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-JC-449 (Consultas) y F-JC-448(Reclamos).

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Proceso:	Todos los Procesos	Código:	F-DS-21
			Versión:	5
			Fecha Aprobación:	29/11/2016
	Documento:	Listado de Asistencia	Fecha de Vigencia: 27/07/2020	Hoja 1 de ___

TIPO DE SESIÓN: [X] Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro Cual? _____ HOJA 2 DE 2

TEMA: Ordenar las actividades pendientes Por equipos y por pueblos. | RESPONSABLE: Bernarda Gomez | FECHA: 07 12 22 | HORA 09:30am – 12:00 pm

LUGAR: Casa de Pensamiento Indigena calle 9 # 9–60

No.	NOMBRE	N° de Identificación	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
15	Maria Camila	1118340	SDSCJ Kamentsa	3148809415	mariajamilot12@gmail.com		SI	NO
16	Humberto Figueroa	1763S690	SDSCJ - Kamentsa	3228179379	Hhumbertofigue@gmail.com		SI	NO
2	—	—	—	—	—	—	SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá remitirse a través de los formatos F-IC-419 (Comunal) y F-IC-449(Parlamo)

Powered by CamScanner